

Kontrollista för rapporten

Titel och sammanfattning

- Är rapportens titel rätt formulerad? Lovar den mer än vad som egentligen avhandlas? Skall den snävas in?
- Kan sammanfattningen förstås utan att man har läst rapporten?
- Är sammanfattningen beskrivande eller informerande? Vilket är lämpligast i detta fall?
- Är sammanfattningen koncis eller onödigt pratig?
- Har sammanfattningen tillräckligt många nyckeltermmer?

Inledning

- Sätts det som skall avhandlas in i ett större sammanhang (Bakgrund)?
- Är problemet klart formulerat (gäller undersökningsrapporter)?
- Klargörs rapportens syfte och omfattning?
- Är inledningen motiverande för den tänkte läsaren?
- Är den för kort och intetsägande/för lång och krånglig?

Rubriker

- Har texten tillräckligt många rubriker?
- Är de informativa?

Bilder, diagram och tabeller

- Är de numrerade och försedda med rubrik och förklarande text? (för tabeller: ovanför; för övriga illustrationer: under)
- Är tabellerna utformade enligt mall?
- Har källan angetts, om de hämtats från en bok eller artikel?
- Fyller de en funktion?
- Kommenteras de på korrekt sätt i den löpande texten?
- Är de snyggt infogade?

Formler

- Står de på särskild rad?
- Är de numrerade?

Terminologi

- Är terminologin enligt praxis inom området?
- Är den konsekvent?
- Förekommer svengelska?

Hänvisningar

- Konsekvent (ett av parentes-, fotnots- eller hakparentessystemet)?
- Är de korrekt gjorda?

Referenser

- Källskrifterna skall vara korrekt angivna:

Författare/organisation, årtal, *Boktitel*, Förlag, upplaga m.m.

Författare/organisation, årtal, Artikelrubrik, *Tidskriftstitel*, nr/volym

Författare/organisation, årtal, *titel*, webbadress, publiceringsdatum, hämtningsdatum