

199 Bokningslistor

P-uppgiften ska göras individuellt. Läs EECS:s hederskodex innan du börjar!
Val av P-uppgift görs på övning - du kan inte välja uppgift här Dessa sidor är enbart för referens.

Varudeklaration: Datastrukturer, sökning, sortering, filhantering, grafik.

Skriv ett program för hantering av bokningslistor för labbredovisning. Man ska kunna skapa nya redovisningslistor, boka in sig på tider för redovisning, och avboka sig från redan bokade pass om man får förhinder.

Vid skapande av en helt ny redovisningslista anges vilket kursmoment, vilken tid det börjar och slutar, samt hur lång varje redovisning är. Om tiderna inte går jämnt ut (till exempel ett två timmarspass där varje redovisning är satt till 25 minuter) skall en varning skrivas ut att det finns tid över i slutet av passet.

Från en meny med vilka tillgängliga listor som finns ska man kunna välja vilken lista man vill boka in sig på. Om det finns lediga tider kvar, så hamnar man på den första lediga tiden.

Programmet ska komma ihåg vilka redovisningslistor som finns samt vilka som står uppskrivna på dem, även om användaren stänger av och startar om programmet på nytt.

Tips: Man kan låta användaren mata in sitt namn vid uppstart av programmet, så behöver det inte matas in vid bokning/avbokning.

Exempel:

Redovisningsbokaren!

N Skapa en ny bokningslista
V Visa listor och bokning
A Avsluta programmet

Vad vill du göra? V

Aktuella bokningslistor!

Nr	Beskrivning	Datum
----	-------------	-------

1	: Lab1	2015-01-21 kl 10.00-12.00
---	--------	---------------------------

2	: Lab2	2015-02-11 kl 13.00-15.00
---	--------	---------------------------

3	: Lab3	2015-02-21 kl 08.00-12.00
---	--------	---------------------------

4	: P-uppgift	2015-03-28 kl 13.00-19.00
---	-------------	---------------------------

T	Gå tillbaka till huvudmenyn	
---	-----------------------------	--

Vilken lista vill du visa? 2

Redovisning: Lab2 10.00-12.00. Varje redovisning är 15 minuter!

Nr	Vem	När
----	-----	-----

1	: Ingemar	10.00
---	-----------	-------

2	: Henning	10.15
---	-----------	-------

3	: Linda	10.30
---	---------	-------

4	: Robert	10.45
---	----------	-------

B Boka in tid på listan

A Avboka din tid på listan

T Gå tillbaka till huvudmenyn

Vad vill du göra? *B*

Bokade ny tid!

Redovisning: Lab2 10.00-12.00. Varje redovisning är 15 minuter!

Nr	Vem	När
----	-----	-----

1	: Ingemar	10.00
---	-----------	-------

2	: Tor	10.15
---	-------	-------

3	: Linda	10.30
---	---------	-------

4	: Robert	10.45
---	----------	-------

5	: Freja	11.00
---	---------	-------

B Boka in tid på listan

A Avboka din tid på listan

T Gå tillbaka till huvudmenyn

Vad vill du göra? *T*

Extrauppgift, betyg C: Inför felkontroll för användarens inmatning och filers existens.

Extrauppgift, betyg B: Utöka programmet till att hantera kurser med bokningslistor. En bokningslista ska nu även få en kurskod när den skapas. Att ha överflödigt tid i slutet av ett redovisningspass (när tiden inte går jämnt ut) kan ses som bortkastade minutrar. Ge nu användaren möjlighet att (med ett annat menyval) ange hur många redovisningstider som en lista ska ha, så programmet själv kan räkna ut sina starttider. Möjligheten att fortfarande sätta ett specifikt minutantal per redovisning ska dock fortfarande fungera som i grunduppgiften.

Man ska kunna visa alla bokningslistor som existerar mellan ett start- och slutdatum. Utelämnas startdatumet så visas alla bokningar från tidernas begynnelse fram till slutdatumet, och utelämnas slutdatumet så visas alla framtida listor från och med startdatumet. Utelämnas både och, så visas alla bokningslistor. Listorna sorteras i datumordning. Därefter ska man kunna söka på kurskod och/eller kursmoment, för att sedan (från en liknande meny som i grunduppgiften ovan) välja vilken lista man vill visa.

Om man redan har en bokad tid på bokningslistan som visas ska man nu även kunna välja att avboka den.

Implementera möjligheten att se vilka tider en användare bokat in sig på. För att veta vilka kurser man kan söka efter ska programmet även kunna skriva ut vilka kurskoder som har bokningslistor.

Man ska nu även kunna ta bort en bokningslista.

Tips: Tänk på att när man avbokar en tid för redovisning, så ska inte de andra redan inbokade tiderna flytta på sig, då det vore en aning förödande för de som planerat in sin redovisningstid i kalendern. När man bokar in sig på en lista så ska då rimligtvis alla hål (från avbokningar) fyllas först!

Extrauppgift, betyg A: Gör ett grafiskt användargränssnitt till programmet.

