

NAME

REMOTES – REMOte REservation Server.

SYNOPSIS

remores [*väljare*]

BESKRIVNING

For a description in English, see remores(1).

REMOTES är ett webbaserat bokningssystem. Det är i första hand tänkt för bokning av laborationsredovisningstider i kurser, men skulle med smärre modifikationer kunna användas för andra typer av bokningar.

REMOTES fungerar för närvarande endast under operativsystemet UNIX och filsystemet AFS.

REMOTES-systemet består dels av ett program **remores** med vilket man skapar nya databaser för bokningar, dels en CGI-server (Common Gateway Interface) som tar emot och bearbetar HTML-formulär. CGI-servern genererar webbsidor som klientens (elevernas) webbläsare kan visa. Från dessa sidor kan klienten boka och avboka tider.

REMOTES bokningsdatabas består helt enkelt av en katalog i vilken små boknings- och avbokningsfiler skapas av servern. Inga låsfiler eller liknande krävs under uppdateringen. Alla användare (inklusive anonyma WWW-klienter) har rätt att skapa filer i bokningskatalogen. Ett system med krypterade nycklar garanterar att olika klienter inte kan avboka varandras tider.

Remoresinstallationen med programmet **remores** finns på katalogen **/afs.nada.kth.se/public/www/cgi-bin/bokning/remores1.4**

VÄLJARE

Programmet **remores** accepterar följande väljare:

- create** Skapar en ny bokningskatalog. Vanligen har man en bokningskatalog per kursomgång, men man kan ha flera.
- name kursnamn** Specificerar kursens namn, t.ex. *Objektorienterad programkonstruktion för E*. Denna väljare används endast tillsammans med **-create**.
- number kursnummer** Specificerar kursens nummer, t.ex. *DD1356*. Denna väljare används endast tillsammans med **-create**. **-email e-postadress** Specificerar e-postadressen för den ansvarige för WWW-sidan (normalt kursledaren), t.ex. *doe@nada.kth.se*. Denna väljare används endast tillsammans med **-create**. **-administrator id** Specifierar användarnamnet för den som ska hantera bokningskatalogen (normalt kursledaren), t.ex. *harald*. Användaren får fullständiga läs- och skrivrättigheter i bokningskatalogen. Argumentet *id* kan också vara en grupp i AFS. Denna väljare används endast tillsammans med **-create**.
- repository filnamn** Väljaren specificerar filnamnet på den nya bokningskatalogen som kommer att skapas under */afs/nada.kth.se/public/www/kurser/remores*. Filnamnet måste vara unikt, så det är lämpligt att inleda det med kursomgångsförkortningen, till exempel *adk17extralabb*. Alla som är inlagda i AFS-gruppen *teach:all* kan skapa nya bokningskataloger. Kontakta *viggo@nada.kth.se* om du inte är inlagd i *teach:all* och behöver skapa en bokningskatalog. Bokningskatalogen får inte existera när kommandot **remores -create** ges.
- add-signatures lista** Normalt måste ett korrekt personnummer uppges för att en bokning ska tillåtas. Tillfälliga personnummer på formen *yymmdd-Axyz* accepteras också. För de klienter som saknar personnummer kan administratören skapa godtyckligt valda signaturer (lösenord) som kan användas överallt där ett personnummer efterfrågas. Signaturerna kan både innehålla siffror och bokstäver. Administratören måste se till att alla klienter får unika signaturer. Argumentet till väljaren är en lista med nya signaturer, t.ex.

```
remores -add-signatures "tomat gurka"
```

tomat och **gurka** registreras som acceptabla signaturer.

-remove-signatures *lista*

Tar bort de angivna signaturerna ur databasen. Signaturerna kan i fortsättningen inte användas vid bokning. Däremot kan bokningar som redan är gjorda m.h.a. dessa signaturer avbokas.

-verbose

Information om vilka filer som skapas etc skrivs ut.

-help

Visar vilka väljare som kan användas.

-man

Skriver ut man-bladet på standard output. Denna väljare kan användas om det vanliga kommandot **man** inte klarar svenska tecken (UTF-8).

-ps

Skriver ut man-bladet i PostScript på standard output.

SKAPA EN NY BOKNINGSKATALOG

Om ditt användarnamn är "doe" i domänen "kth.se", och du vill skapa en bokningskatalog för kursen "DD2999 Internetteknik", kan du ge kommandot

```
remores -create -number DD2999 -name Internetteknik -email doe@kth.se -repository
```

DEFINIERA BOKNINGSBARA TIDER

Om vi antar att bokningskatalogen har skapats enligt så som i exemplet ovan kommer filen **/afs/nada.kth.se/public/www/kurser/remores/intnet18-labbar/specification.tcl** att innehålla de kommandon som definierar bokningslistorna. Egentligen består den av ett antal Tcl-kommandon och har därför fix-extensionen **.tcl**. För närvarande finns bara en typ av reservationslista definierad, nämligen för schemalagda laborationsredovisningar. Varje redovisningstillfälle har en separat lista som definieras med Tcl-kommandot **lab**. T.ex. kommer

```
lab -time "18-01-01 10:15" -place Grön -parts {"lab 1" "lab 2"} -slots 8 -h
```

att skapa en bokningslista för ett redovisningstillfälle kl 10:15 den 1/1 2018. Platsen (terminalsalen) heter Grön, och redovisningar av lab 1 och lab 2 kommer att tas emot. Upp till åtta elever kan boka sig på listan. Om en elev avbokar sin tdi kan någon annan ta den platsen. Ett mer avancerat exempel är

```
lab -time 00-03-15,12:00 -announce-after 00-03-05 -reserve-before 00-03-14,
```

Kommandot definierar en lista för ett redovisningstillfälle i Grön sal den 15/3, 2000, kl 12:00. Tiden kommer inte att bli synlig (och därmed bokningsbar) förrän 5/3. Reservationer måste göras före kl 17 dagen före redovisningen. Upp till åtta grupper kommer att kunna boka sig på listan och varje grupp kan innehålla upp till tre personer. (Den elev som gör bokningen bör skriva in namnen på alla medlemmar i sin laborationsgrupp så att dessa kan kontaktas av kursadministratören om redovisningstiden ställs in.)

Listan kommer att innehålla åtta bokningsbara tider,

(Däremot kan man avboka tider hur tätt inpå redovisningstiden som helst; det är ingen mening med att förhindra det.)

ÄNDRA TEXTERNA PÅ WEBBSIDORNA

Det går att ändra texterna som visas på bokningssidorna. Texterna definieras i systemfilen **/afs/nada.kth.se/public/www/cgi-bin/bokning/remores1.4/repositories/template/default-text.tcl** Om du vill ändra en text lägger du in den nya texten i filen **text.tcl** på bokningskatalogen.

FELRAPPORTERING OCH FRÅGOR

Skicka gärna felrapporter och kommentarer till **viggo@nada.kth.se**.

KONSTRUKTÖR

Harald Winroth (harald@nada.kth.se), CVAP, NADA, KTH.